

# MS Excel – I. sat vježbi

---

## Uvod u MS Excel

- Pokretanje od start izbornika;
- Radno sučelje;

**Zadatak 1.** Otvorite MS Excel. Stvorite praznu radnu bilježnicu. Kreirajte direktorij *pod vašim imenom* u koji snimate napravljenu radnu bilježnicu pod nazivom "*vježba 1*". Zatvorite Excel.

**Zadatak 2.** Otvorite MS Excel. Otvorite radnu bilježnicu napravljenu u prethodnom zadatku "*vježba 1*".

---

## Radne liste

- Kopiranje i pomicanje;
- Promjena imena;
- Umetanje i brisanje;
- Skrivanje i prikazivanje;
- Dugačke radne liste (zamrzavanje).

**Zadatak 3.** Promijenite naziv prvoj (*Radna lista 1*) i drugoj (*Radna lista 2*) radnoj listi u nazive u zagradama. Izbrišite treću radnu listu.

**Zadatak 4.** Kopirajte preostale dvije radne liste *na kraj u nizu* radnih lista. Ispred njih umetnite dvije nove radne liste pod nazivom "*Umetnuta radna lista 1*" i "*Umetnuta radna lista 2*".

**Zadatak 5.** Prve tri radne liste premjestite na kraj niza radnih lista. Sakrijte radne liste pod imenom *Radna lista 1* i *Radna lista 2*.

**Zadatak 6.** U radnoj listi pod nazivom *Radna lista 1* fiksirajte (zamrznite) *prva dva retka*, te potom snimate napravljene promjene.

## Unos i oblikovanje podataka u Excel

- Unos podataka u ćeliju;
- Postavljanje formata ćelije;
- Korištenje nizova za unos podataka.

**Zadatak 1.** Otvorite MS Excel. Stvorite praznu radnu bilježnicu. Kreirajte direktorij pod vašim imenom u koji snimate napravljenu radnu bilježnicu pod nazivom "vježba 1". Unesite tablicu *tablica\_1*. Pismo neka je Time New Roman (CE), veličina slova 11. Format ćelija A1 do A6 neka je Text, lijevo poravnanje, Italic, a B1 do E6 Currency (valuta Kn, sa dvije decimale), centrirano poravnanje.

**Zadatak 2.** Postavite pozadinu i okvire kao u dokumentu *tablica\_2*.

**Zadatak 3.** Otvorite drugi radni list Sheet2 i promijenite mu naziv u Rad sa nizovima. U koloni A formirajte niz brojeva od 1 do 100.

**Zadatak 4.** Formirajte vlastiti niz sa sljedećim elementima: A1, B2, C3, D4, E5, F6, G7, H8, I9 i J10. U koloni B formirajte niz od 100 elemenata poredanih prema napravljenom nizu.

---

## Rad sa ćelijama, stupcima i redcima

- Podešavanje širine stupca i visine retka;
- Povezivanje ćelija;
- Umetanje i brisanje redaka, stupaca i ćelija;
- Kopiranje i premještanje raspona;
- Kopiranje i premještanje redaka i stupaca;

**Zadatak 5.** U radnom listu Sheet1 prilagodite veličinu ćelija sadržaju.

**Zadatak 6.** Prilagodite postojeću tablicu kao u dokumentu *tablica\_3*.

**Zadatak 7.** Kopirajte cijelu tablicu s početkom od 15. retka i četvrtog stupca. U kopiranoj tablici obrišite cijeli redak sa podacima o Hrvatskoj. Potom u kopiranoj tablici obrišite samo sadržaj (ne cijeli redak) u ćelijama sa podacima o Austriji. Snimate promjene i zatvorite Excel.

---

# MS Excel – II. sat vježbi

---

## Osnovne funkcije za analizu podataka

- Funkcija i njeni argumenti;
- Sintaksa funkcija;
- Unos funkcija;
- Osnovna podjela funkcija u Excelu.

**Zadatak 1.** Otvorite Excel i dokument snimite u direktorij pod vašim imenom, pod nazivom "Vježba 1". Kliknite i otvorite *tablica\_4* Excelovu radnu knjigu, te kopirajte podatke u Vaš dokument.

---

## *Odabrane matematičke funkcije*

**Zadatak 2.** U ćelijama ispod tablice odredite sumu prodaje za svaki mjesec. Na kraju svakog retka odredite maksimalnu i minimalnu mjesečnu vrijednost za sva svaku državu. Napravljene izračune formatirajte kao u rješenju.

**Zadatak 3.** Za svaku državu odredite prosječnu vrijednost. Dobivene prosječne vrijednosti zaokružite na jednu decimalu korištenjem funkcije ROUND.

---

### *Odabrane tekstualne funkcije*

**Zadatak 5.** Otvorite radnu listu Sheet2. U ćelije A1 do A10 unesite imena: Ivana, Ivo, Jasna, Marko, Stipe i Ines, te im dodijelite format tekst.

**Zadatak 6.** Korištenjem funkcije LEN u susjednoj koloni (B) izračunajte broj znakova svakog imena. Korištenjem funkcije UPPER pretvorite sva imena u velika slova, odnosno korištenjem funkcije LOWER pretvorite ih u mala slova, ovisno o tome kako su napisana.

**Zadatak 7.** U koloni D, korištenjem naredbe EXACT ustanovi koja su imena jednaka imenu Ivana.

---

### *Odabrane logičke i adresne funkcije*

**Zadatak 8.** Korištenjem naredbe IF usporedi uneseni niz imena sa imenom Marko, te u slučaju poklapanja imena ispiši Marko, dok u suprotnom ispiši da ime nije nađeno.

**Zadatak 9.** Ispitaj da li su imena u koloni A muška ili ženska, te sukladno tome ispiši tekst "Muško ime" odnosno "Žensko ime".

**Zadatak 10.** Otvorite radnu listu Sheet3 i u kolonu A unesite nekoliko numeričkih i tekstualnih vrijednosti, tako da među njima bude i praznih ćelija. Korištenjem funkcije COUNT i COUNTBLANK prebrojite ćelije sa numeričkim vrijednostima i prazne ćelije.

---

# MS Excel – III. sat vježbi

---

## Uporaba dijagrama za grafički prikaz podataka

- Izbor dijagrama;
- Izbor podataka za prikaz;
- Podešavanje opcija dijagrama;
- Podešavanje veličine i položaja dijagrama.

**Zadatak 1.** Otvorite Excel i dokument snimite u direktorij pod vašim imenom, pod nazivom "Vježba 1". Kliknite i otvorite *tablica\_5* Excelovu radnu knjigu, te kopirajte podatke u Vaš dokument.

**Zadatak 2.** Koristeći unesenu tablicu iz prvog zadatka prikažite podatke pomoću dijagrama kao u uvodnog djelu.

**Zadatak 3.** Kliknite i otvorite *tablica\_6* dokument. Koristeći vrstu dijagrama "Pie" prikažite podatke za Francusku dijagramom kao u otvorenom dokumentu.

---