

Sveučilište u Mostaru
Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti

SEMINAR IZ PREDMETA RAČUNALNI PRAKTIKUM 1

Naslov seminarskog rada

Ime i prezime studenta

Voditelj: *Ime i prezime voditelja*

Mostar, mjesec, godina

Naziv seminara

autori seminara

Sažetak: Piše se nakon što je cijeli rad gotov. U sažetku treba opisati najvažnije ideje i rezultate obrađene u radu. Ne smije biti duži od 300 riječi.

Ključne riječi: abecedni popis ključnih riječi, memorijski sustav, pouzdanost, ...najviše 10

Seminar title

Abstract: Engleski prijevod sažetka.

Keywords: memory system, reliability

Sadržaj

1	Uvod	4
2	Izgled dokumenta	5
2.1	Naslovi poglavlja i potpoglavljja.....	5
2.1.1	Naslov trećeg nivoa	5
2.2	Slike i tablice	5
2.3	Jedinice	6
2.4	Formule.....	6
2.5	Fusnote	6
2.6	Kratice i akronimi	6
2.7	Strani izrazi	6
2.8	Ostale preporuke	6
3	Dodatak za Microsoft Word	8
3.1	Rad sa slikama i tablicama.....	8
3.2	Poglavljja	8
3.3	Umetanje sadržaja.....	8
3.4	Referenciranje objekata.....	8
4	Zaključak	9
5	Literatura	10
6	Kazalo pojmova	11
6.1	Kazalo oznaka i kratica.....	11
6.2	Sadržaj priloženog medija (CD-a, DVD-a)	12

1 Uvod

Prvo poglavlje uvodi čitatelja u tematiku i daje opći pregled područja, a potom postupno dolazi do same tematike kojom se bavi seminarski rad. Nakon toga, korištenjem općepoznate terminologije, pojašnjava se što je cilj seminarskog rada, što će biti napravljeno u seminarskom radu kako bi se taj cilj postigao. Na kraju uvoda daje se kratki pogled strukture rada po poglavljima.

Osim uvodnog poglavlja, svaki rad mora uključivati i sažetak rada, zaključak, literaturu, kazalo pojmova. Broj i nazivi ostalih poglavlja ovise o tematici koja se obrađuje.

U ovom predlošku navedene su osnovne upute za pisanje seminara. Te upute sastoje se od naputaka za efikasno formatiranje seminara. Na kraju su upute za navođenje korištene literature.

2 Izgled dokumenta

Osnovni elementi dokumenta su naslovi poglavlja i podpoglavlja, slike i tablice. U dokumentu je potrebno koristiti što više mogućnosti formatiranja navedenih elemenata što ih nudi tekst procesor.

2.1 Naslovi poglavlja i potpoglavlja

Većina današnjih programa za obradu teksta omogućava automatsku numeraciju i stvaranje sadržaja. Za ispravno funkcioniranje tih funkcija neophodno je koristiti odgovarajuće stilove. Pojednim elementima dokumenta pridružuju se stilovi. Tijekom automatskog generiranja sadržaja tekst procesor u pojedine stavke sadržaja uključuje samo onaj tekst koji ima nekakav predefiniran stil. Primjerice, svaki tekst koji ima stil *Heading 1* tekst procesor smatra nazivom poglavlja i tako ga tretira tijekom generiranja sadržaja.

2.1.1 Naslov trećeg nivoa

U radu je preporučljivo koristiti najviše tri nivoa naslovljavanja

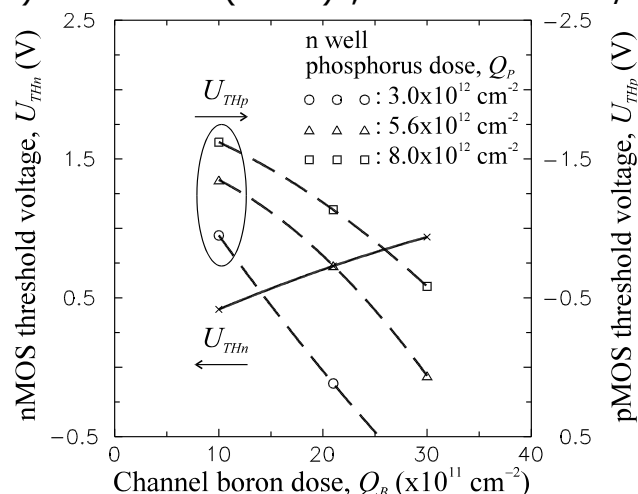
2.2 Slike i tablice

Numerirajte svaku sliku ili tablicu. Preporučamo postavljanje slika ili tablica na vrh ili dno stranice.

Opisi slika moraju biti ispod slika; a opisi tablica iznad tablica.

Izbjegavajte postavljanje slika ili tablica prije njihovog prvog spominjanja u tekstu. Kraticu "Sl. 1." možete koristiti i na početku rečenice.

Pokušajte rabiti riječi, a ne simbole za oznaku koordinata. Npr. pišite "Volti" ili "Volti, V", a ne samo "V". Jedinice postavite u zagrade. Npr. Pišite "brzina (m/s)" ili "brzina (ms⁻¹)", ali ne samo "m/s".



Sl. 1. Izračunati napon praga o ovisnosti o implantiranoj dozi.

Multiplikatori mogu biti osobito zbunjujući. Pišite "Brzina (km/s) $\times 1000$ " ili "Brzina (103 m/s)", jer čitatelj ne može znati je li oznaka koordinata 1000

m/s ili 0.001 m/s. Oznake slika moraju biti čitljive s veličinom od 10 točaka.

2.3 Jedinice

Koristite međunarodni sustav jedinica (Si). Iznimka je kad se koriste engleske jedinice kao u trgovini, npr. "3 1/2-inch disketna jedinica". Jedinice pišite normalno s veličinom slova od 10 točaka i nemojte koristiti zagrade niti navodnike.

2.4 Formule

Formule numerirajte slijedno s brojkama u zagrada, poravnato na desnu marginu. Centrirajte formule uz uporabu fonta prema Tablici I. Simbole za formule i varijable pišite kosim slovima, osim grčkih slova.

$$z = \alpha \exp(3x) + \beta \ln y \quad (1)$$

Za oznaku minus koristite dugačku crticu, a ne kraći znak rastavljanja slogova. Koristite zagrade da se izbjegne dvoznačnost nazivnika. Pišite iza formula zarez ili točku ako su dio neke rečenice.

Osigurajte se da su simboli u vašoj formuli definirani prije nego se ta jednadžba pojavi ili odmah iza nje. Koristite "(1)", ne "Jed. (1)" ili "formula (1)", osim na početku rečenice: "Formula (1) je"...

2.5 Fusnote

Fusnote se označavaju brojevima kao eksponent¹. Tekst fusnote se smješta na dno stranice u kojoj je citirana.

2.6 Kratice i akronimi

Definirajte kratice i akronime prvi put kada ih koristite u tekstu. Općepoznate kratice kao IEEE, SI, MKS, CGS, ac, dc ne moraju se definirati. Nemojte koristiti kratice u naslovima, osim ako se to ne može izbjeći.

2.7 Strani izrazi

U hrvatskom tekstu ne smiju se pojavljivati engleske ili druge strane riječi. Izuzetak su slučajevi kad za navedeni pojam nema hrvatske riječi, pa se tada može napisati strani naziv uporabom kosog pisma (kurziv, italic).

2.8 Ostale preporuke

Izbjegavajte nejasne glagolske priloge kao: "Uporabom (1) izračunat je potencijal". Pišite "Potencijal je izračunat uporabom (1)" ili "Uporabom (1) izračunali smo potencijal".

¹ Izbjegavajte fusnote ako je moguće. Pokušajte ih integrirati sa tekstem.

Koristite nulu ispred decimalnog zareza: "0,25", a ne ",25". Koristite "cm³" ne "cc". Nemojte miješati kompletni ispis i kratice jedinica: "Wb/m²" ili "weberi na kvadratni metar", a ne "weberi/m²". Ispišite puno ime jedinica kad se pojavljuju u tekstu: "...nekoliko henrija", a ne "...nekoliko H".

Iza svakog znaka interpunkcije (točka, zarez, dvotočka i sl.) mora doći razmak.

Razmake između paragrafa ne podešavajte umetanjem praznih redova nego koristiti podešavanje razmaka paragrafa (Format → Paragraph → Spacing → Above | Below). Razmake između paragrafa najbolje je definirati u stilu.

Za uvlačenje teksta i poravnavanje koristite Tab.

3 Dodatak za Microsoft Word

U ovom poglavlju ukratko je opisan rad sa slikama, tablicama i stilovima.

3.1 Rad sa slikama i tablicama

Savjeta za rad sa slikama:

Prilikom rada sa slikama slike ubacujte u dokument između pojedinih paragrafa, a ne usred paragrafa.

Dodavanje opisa slike: desni klik na sliku, Caption..., ako nema ponuđen Hrvatski naziv (Slika) → New caption..., zatim se slika i opis mogu centrirati. Obratiti pažnju na određivanje da li opis dolazi iznad ili ispod slike! Kod slika to je iznad. Na isti se način dodaje opis tablici (selektirati cijelu tablicu, desni klik, u popupu Caption..., pa ako nema Tablica, dodati ručno).

Određivanje da slika putuje zajedno s tekстом: desni klik na sliku, Format picture..., Layout, In line with text.

3.2 Poglavlja

Svako poglavlje ide na zasebnu neparnu stranicu. Za postizanje pravilnog zaglavlja, svako poglavlje mora biti zasebna sekcija (dakle, prije naslova poglavlja Insert, Break, Section Break → Odd page).

Dodavanje novog poglavlja: umetnuti section break na neparnu stranicu. podesiti zaglavlja i podnožja; obratiti pažnju što se smije prenositi iz prethodne sekcije, a što ne (postoji gumb "Isto kao prethodno" kojim se to može definirati posebno za zaglavlje, posebno za podnožje). Za numeraciju pogledati gumb "Format page number". Osim toga, zaglavlja i podnožja su različita za parne i neparne stranice (Označiti to pritiskom na gumb "Page setup").

3.3 Umetanje sadržaja

Koristiti gotove stilove za naslove (Heading i).

Postupak umetanja tablice sadržaja: *Insert* → *Reference* → *Index and tables*.

3.4 Referenciranje objekata

Ako se prilikom opisivanja slika i tablica koristi desni klik (na to što se opisuje) pa *Caption*, tada se u tekst referenca na to dodaje preko *Insert* → *Reference* → *Cross-reference*, pronađe se vrsta opisa na koji se referencira i način referenciranja. Na ovaj će se način reference automatski renumerirati kod premještanja i neće biti potrebe za "ručnom" renumeracijom.

4 Zaključak

Budite kratki i navedite najvažniji zaključak vašeg rada, opišite svoje viđenje cjelokupne tematike. Uključuje razloge za i protiv, moguća poboljšanja, daljnji rad na temi, i sl. U slučaju opsežne diskusije izdvojite taj dio u posebno poglavlje. Zaključak mora biti dovoljno kratak i jasan da se daje uvid u mišljenje autora. U zaključku ne upotrebljavajte formule i slike.

5 Literatura

U tekstu rada treba biti navedena literatura svugdje gdje je tekst, slika ili grafički prikaz preuzet ili se temelji na nekom pisanom predlošku. Literatura se navodi redom kojim se citira, a zatim ostala literatura. U tekstu za pozivanje na literature koristite zagradu [1]. Pozivajte se jednostavno na broj izvora, kao u [2]. Nemojte upotrebljavati "Ref.[3]" ili "izvor [3]" osim ako je na početku rečenice: "Izvor [3] bio je prvi ..."

Navedite imena svih autora. Ne rabite "i ostali" osim u referencama s 4 ili više autora. Radovi koji nisu objavljeni, iako su predani, moraju se citirati kao "neobjavljeni". Radovi koji su prihvaćeni za objavu citiraju se kao "u tisku".

1. A.K. Sharma: *Semiconductor Memories*, IEEE Press, 1996.
2. B.K. Middleton: *The Recording and Reproducing Process*, **Magnetic Recording Handbook: Technology&Applications** (ed. C.D. Mee, E.D. Daniel), McGraw-Hill, 1989., pp.24-101.
3. Katsurashima, W., Yamakawa, S., et. all: **NAS switch: a novel CIFS server virtualization**, *20th IEEE/11th NASA Goddard Conference on Mass Storage Systems and Technologies*, Monterey, California USA, 2003, pp. 82-86.
4. Bjelobaba. S.: **Ostvarenje SCSI diskovnog uređaja**, Diplomski rad br. 1038, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb, 1996, pp. 70.
5. Chou, S., **Room Temperature Silicon Single-Electron MOS Memory**, Princeton University, URL: <http://www.princeton.edu/~chouweb/SEM.html>, (20/02/2004).

Tablica 1. Pravila pisanja literature.

Primjer citiranja knjige:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izd.

Primjer citiranja članka u časopisu:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov članka: podnaslov. Naziv časopisa. Oznaka

Primjer citiranja rada sa konferencije:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada: podnaslov. Naslov zbornika, mjesto

Primjer citiranja doktorskog, magistarskog ili diplomskog rada:

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov. Vrsta rada. Ustanova na kojoj je rad obr

Primjer citiranja www izvora:

Ime(na) autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se (italic), potpuna http adresa, datum pristupa dokumentu.

6 Kazalo pojmova

Feromagnetizam	Pojava potpune magnetizacije mikroskopskih dijelovi materijala (tzv. domene). Izlaganjem takvog materijala vanjskom magnetskom polju sve domene se postavljaju u smjeru vanjskog polja i zadržavaju smjer i nakon njegovog uklanjanja. Materijali željezo, kobalt, nikal, gadolinij.
Dvoulazni RAM Dual Port RAM DPRAM	Memorijski čip s podrškom za dva neovisna pristupa memorijskim ćelijama.

Kazalo oznaka i kratica

t_r	vrijeme jednog okretaja diska; konstanta za sve tragove
R(t)	funkcija pouzdanosti
W_F	razmak između promjena toka [s]
l	broj traga
JEDEC	J oint E lectron D evice E ngineering C ouncil – ustanova za standardizaciju poluvodičkih komponenti
DIMM	Dual In-Line Memory Module – štampana pločica s memorijskim čipovima; 64 bita

6.1 Sadržaj priloženog medija (CD-a, DVD-a)

Na priloženom mediju pohranjeni su podaci korišteni pri izradi rada i svi postignuti rezultati. Logički su organizirani prema smislu (Tablica 1).

Tablica 1. Sadržaj priloženog medija

RB.	Mapa/ Datoteka	Sadržaj
1.	Naslov_seminara.doc	Tekst rada
2.	Regoc_i_Kosjenka.doc	Opis strukture podataka u datoteci Regoc_i_Kosjenka.xxx
	...	
	Podaci/Regoc_i_Kosjenka(1-9).xxx	Ulazni podaci
	Podaci/Regoc_i_Kosjenka(1-9).yyy	Mjerenja performansi...
	...	
	Kod/Regoc_i_Kosjenka.zzz	Izvorni kod
	Prezentacija/MS_IP_Flash.ppt	Prezentacija rada
	...	
	Literatura/IDT	Podaci o mem. sklopu IDTXZY
	WEB/Micron.mht	Opis arhitekture MICRON ...

Sve datoteke koje se nalaze na mediju moraju biti navedene u ovoj tablici i po potrebi dodatno opisane u ovom poglavlju.