

# KAKO PRAVILNO NAPISATI E-MAIL

“Što će mi mail kad imam facebook i inbox” !?

- Danas ako nemate e-mail adresu je isto kao da nemate mobitel.
- Puno ljudi ima e-mail adresu ali je ne koristi, e-mail im služi samo za prijavu na facebook
- Jeli pisanje e-maila samo upisati nečiju adresu, napisati temu pisma, napisati text i kliknuti na "Send,, ?
- Slanje i odgovaranje na mail trebali bi shvatiti kao dio kulturnog ponašanja a da bi se kulturno ponašali moramo znati određena pravila

# Kreirajte e-mail koji bez neugode dajete nekome

- Neka Vam mail bude jednostavan npr. *ime.prezime@gmail.com*
- Nemojte praviti mail-ove kao:
  - *balkanboy@hotmail.com*
  - *hercegovacusruc@yahoo.com*
  - *ronaldo96@gmail.com*
  - *student\_informatike@gmail.com*
  - ---

# Subject line ~~:-)~~ ~~Hi!~~

- Subjekt poruke (Naslov) je bitan
  - ▣ Smislite neku sažetu rečenicu koja nosi bit vaše poruke i nećete pogriješiti.
  - ▣ Bez poruka smajlića ili “oj” poruka
  - ▣ Nemojte se iznenaditi ako Vam mail završi u spam porukama primatelja ako ne napišete **naslov** maila



# Č, Ć, đ i ž i VELIKA SLOVA

- još uvijek nije poželjno koristiti hrvatska slova
  - ▣ Ono što mi vidimo kao Č, Ć, đ i ž nije sigurno da će vidjeti osoba kojoj šaljete mail
    - Prije će osoba vidjeti nešto kao “ ” Poqtovanje *fefe*, jel ono trebalo biti dovr*f*eno sutra ili jo*f* ju©er?”
- Nije dobro koristiti VELIKA SLOVA u čitavom tekstu maila
  - ▣ Velika slova koristiti samo za naglašavanje DIJELA teksta
- Također u tekstu ne koristiti smajlice 😊



- Za naglašavanje koristiti i \*riječi zatvorene zvjezdicama\*
  - ▣ Zvezdice su nadomjestak za bold ili *italic* koji se ne mogu koristiti u plain text porukama.
  - ▣ Također možete neki dio rečenice podcrtati da biste ga naglasili.

# Potpis je dio e-mail poruke

- Ako se već odlučite za potpis, imajte na umu da on nikako ne bi smio biti duži od 4 linije – nikako
  - ▣ Nikoga ne zanima vaš životopis ili gomila linkova

# Pismo započnite pozdravom a završite potpisom

- Pisanje započnite
  - ▣ Poštovani XY, Cijenjeni XY
  - ▣ Kratkim uvodom koji je precizan i jasan
    - da se ne postavlja pitanje "što je pisac želio reći ovim mailom"
- Zaključak
  - ▣ završavajte pismo tekstom što želite postići
  - ▣ Na kraju mora biti Vaš potpis koji uključuje i Vaš razred, grupu, godinu fakulteta ili poziciju u kompaniji za koju radite



# Poštujte privatnost tuđih mail-ova

- Ako šaljete mail na više adresa morate znati da će svi primaoci maila vidjeti ostale mailove
  - ▣ To možete izbjeći na 2 načina:
    1. formirate grupu prijatelja i tako ostali primaoci neće vidjeti spisak adresa svih ljudi koji su, također, primili taj mail
    2. Druga opcija je da stavite adrese u „**bcc**” (dodaj skrivenu kopiju) umjesto u polje „**to**” (prima) .
  - Prvi način je dosta bolji

NOVA PORUKA

Pristigla pošta

Sa zvjezdicom

Važno

Chatovi

Poslana pošta

Skice (2)

Sva pošta

Neželjena pošta

Google dokumenti +

Pozovite prijatelja -

Pošalji Gmail sljedećim osobama:

Pošalji pozivnicu

Preostalo još 50

[pregled pozivnice](#)

Prima

profesor@gmail.com



[Dodaj kopiju](#) [Dodaj skrivenu kopiju](#)

Naslov

Seminarski rad iz predmeta Osnove informatike

[Priloži datoteku](#)

← Ne zaboravi poslati rad 😊

**B** *I* U T ▾ T ▾ A ▾ T ▾ 😊 [Provjera pravopisa ▾](#)  
 [« Obični tekst](#)

Postovani profesore,

u prilogu Vam saljem seminarski rad iz predmeta Osnove informatike na temu "Maticne ploce".

Mozete li pregledati seminarski rad i reci mi jeste li zadovoljni.

Unaprijed Vam hvala 😊

Lijep pozdrav

—  
Ime Prezime

student informatike u Mostaru, 1.godina